

Số: 54 QĐ/TrTH-THCS TL

Tam Lập, ngày 02 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập ban biên tập website

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH-THCS TAM LẬP

Căn cứ công văn số 1715/SGD&ĐT-VP ngày 19/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 300/PGD&ĐT-CNTT ngày 01/10/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019;

Căn cứ vào chức năng và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập website trường TH-THCS Tam Lập (danh sách đính kèm).

Điều 2. Ban biên tập website hoạt động theo quy chế quản lý website và hoạt động của ban biên tập website, được ban hành kèm theo quyết định số: 54 QĐ/TrTH-THCS TL ngày 02/10/2018 của hiệu trưởng trường TH-THCS Tam Lập.

Điều 3. Các đoàn thể, thành viên hội đồng sư phạm nhà trường, và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, website.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Chuẩn

DANH SÁCH

Ban biên tập website trường TH-THCS Tam Lập

(Kèm theo Quyết định số 54/QĐ/TrTH-THCS TL ngày 02 tháng 10 năm 2018
của trường TH-THCS Tam Lập)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Nội dung phụ trách
1	Hoàng Văn Chuẩn	Hiệu trưởng	Trưởng Ban	Phụ trách chung
2	Lê Văn Tân	Phòng máy	Phó Ban	Kỹ thuật, cập nhật tin
3	Lê Thị Hòa	CT. Công đoàn trường	Biên tập viên	Công đoàn
4	Phạm Thị Minh Thanh	TPT. Đội	Biên tập viên	Đội TNTPHCM
5	Lê Thị Hà	Bí thư Chi đoàn	Biên tập viên	Đoàn TNCSHCM
6	Nguyễn Thị Thắm Hồng	Kế toán	Biên tập viên	Tài Chính
7	Đỗ Duy Khánh	TTDL	Biên tập viên	Trường học
8	Bùi Thị Lệ Chi	Thư viện	Biên tập viên	Thư viện
9	Nguyễn Thị Điệp	Thiết bị	Biên tập viên	Thiết bị
10	Nguyễn Thị Thu	TT. Khối 1	Biên tập viên	Khối lớp 1
11	Đỗ Thị Đào	TT. Khối 2+3	Biên tập viên	Khối lớp 2+3
12	Nguyễn Thị Liên	TT. Khối 4+5	Biên tập viên	Khối lớp 4+5
13	Bùi Thị Thương	TT. Tự nhiên	Biên tập viên	Tự nhiên
14	Thái Thị Thanh Huyền	TT. Bộ môn 1	Biên tập viên	Bộ môn 1
15	Bùi Thị Thúy	TT. Bộ môn 2	Biên tập viên	Bộ môn 2
16	Lê Thị Hòa	TT. Xã hội	Biên tập viên	Xã hội
17	Lê Thị Hồng Anh	Văn thư	Biên tập viên	Văn bản

(Danh sách này có 17 người)

Số: 55 QĐ/TrTH-THCSTL

Tam Lập, ngày 4 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên
website của Trường TH-THCS Tam Lập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH-THCS TAM LẬP

Căn cứ Thông tư số 14/2010/TT-BTTTT ngày 29/6/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết một số điều của nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet đối với hoạt động quản lý trang thông tin điện tử và dịch vụ mạng xã hội trực tuyến;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 04/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Xét đề nghị của Ban biên tập website trường TH-THCS Tam Lập,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin lên website của trường TH-THCS Tam Lập.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đoàn thể, thành viên hội đồng sư phạm nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, website.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Chuẩn

**QUY CHẾ
VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN
WEBSITE CỦA TRƯỜNG TH-THCS TAM LẬP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 55/QĐ/TrTH-THCS TL, ngày 4 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tam Lập)

**Chương I:
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Website (Trang Thông tin điện tử) của trường TH-THCS Tam Lập là một phương tiện thông tin của trường được triển khai trên mạng Internet với mục đích xây dựng, cập nhật thông tin với các nội dung đảm bảo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thông tin và truyền thông.

Việc quản lý, sử dụng, khai thác thông tin trên website được thực hiện theo đúng các quy định của nhà nước và những nội dung nêu tại quy chế này.

Điều 2. Địa chỉ, ngôn ngữ và nội dung Website .

1. - Địa chỉ: <http://www.th-thcstamlap.pgdphugiaio.edu.vn/>
2. Website được thể hiện bằng 01 ngôn ngữ: Tiếng Việt
3. Thông tin đưa lên website phải thực hiện theo quy định giấy phép và tuân thủ các quy định của nhà nước về sở hữu trí tuệ, bảo mật và an ninh thông tin.

**Chương II
QUY ĐỊNH VỀ THU THẬP, CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT
VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN WEBSITE**

Điều 3. Phân công trách nhiệm

1. Trưởng ban biên tập: Chịu trách nhiệm chung của ban biên tập. Phụ trách biên tập thông tin về định hướng chiến lược phát triển của nhà trường.
2. Phó trưởng ban biên tập: Phụ trách quản trị. Chịu trách nhiệm về hoạt động website và tất cả các nội dung thông tin đăng trên website.
 - Tổ chức thẩm định các nội dung thông tin gửi đến trước khi đưa lên website.
 - Chỉ đạo việc lưu trữ thông tin (trên giấy, máy tính, đĩa CD)
 - Duyệt thông tin, đánh giá bài.

- Phụ trách biên tập thông tin về: phân công chuyên môn, thời khoá biểu, lịch công tác.

3. Thư ký: Tổ chức cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các công văn đi, đến, đảm bảo tính kịp thời và chính xác các thông tin đã được Ban biên tập duyệt. Đảm bảo sự an toàn và bảo mật thông tin, các giải pháp an ninh mạng liên quan trực tiếp đến website của đơn vị.

4. Các thành viên:

- Biên tập và kiểm duyệt các nội dung thông tin theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực khác do ban biên tập phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất biện pháp và phương hướng nâng cấp hoạt động website phù hợp với yêu cầu phát triển thông tin của đơn vị.

- Thường xuyên tham gia theo dõi tiến độ cập nhật thông tin đăng trên website theo quy định đã cấp phép.

5. Đồng chí kế toán có trách nhiệm theo dõi tham mưu cho hiệu trưởng duyệt chi trả các khoản chi phí được kịp thời, đảm bảo cho website hoạt động liên tục.

Điều 4. Nguồn thu thập thông tin

Các nguồn thông tin từ cơ quan Trung ương - Bộ, cơ quan địa phương, cơ quan thông tấn, báo chí ...liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Các cá nhân, đoàn thể có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo qui định quy chế và chịu trách nhiệm trước ban biên tập về nội dung đưa lên trang web.

Điều 5. Quy định về cung cấp thông tin

1. Các thông tin khi cung cấp phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Đối với các thông tin thu thập thì phải ghi rõ xuất xứ nguồn tin. Nghiêm cấm hành vi vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Báo chí, Pháp lệnh bí mật nhà nước...

2. Tất cả các văn bản phải sử dụng các phông chữ của Bộ mã tiếng Việt Unicode, font chữ Time New Roman..

Điều 6. Kiểm duyệt và Cập nhật thông tin

1. Tất cả các thông tin cập nhật lên website của trường đều phải được ban biên tập kiểm duyệt.

2. Quy trình cung cấp, kiểm duyệt và cập nhật thông tin:

a) Tổ trưởng duyệt tin của các thành viên trong tổ chuyên môn. Các tin của tổ chuyên môn do phó trưởng ban biên tập duyệt. Tin của các đoàn thể do trưởng ban biên tập duyệt.

d) Thời hạn duyệt tin:

- Đối với những tin, bài thông thường (phản ánh những tin tức, sự kiện, hoạt động của nhà trường, tin chuyên ngành...), chậm nhất 01 ngày.

- Đối với những tin, bài có tính chất nghiên cứu, tổng kết, đánh giá...không quá 04 ngày.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các đoàn thể và cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao sẽ được xem xét khen thưởng.

2. Các đoàn thể và cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao, tùy theo mức độ vi phạm mà xem xét xử lý kỷ luật theo quy định; Các cá nhân vi phạm các quy định trong quy chế này hoặc các quy định của pháp luật về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet sẽ xử lý theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện

- Thành viên ban biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này. Hiệu trưởng có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra chặt chẽ quá trình thực hiện quy chế này.

- Các trưởng phó đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tích cực cập nhật tin, bài, tham gia phát triển trang website.

- Quy chế được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của các thành viên khi được thông qua tại cuộc họp của ban biên tập với 2/3 thành viên có mặt đồng ý và được Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Chuẩn