

Số: /KH-TH-THCS

Tam Lập, ngày tháng năm 2018

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo
Năm học 2018 - 2019

Thực hiện Thông tư 43/2006/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 10 năm 2006 về việc Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

Các căn cứ Công văn số 1962/SGD&ĐT-TTr ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2018-2019 của Trường TH-THCS Tam Lập về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 của Trường TH-THCS Tam Lập;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Bộ Phận Chuyên môn THCS Trường TH-THCS Tam Lập xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện kế hoạch thanh tra giáo viên năm học 2018-2019.

Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời việc thực thi quy chế chuyên môn, những ưu, khuyết điểm trong quá trình giảng dạy trong nhà trường góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

Giúp cho toàn thể CB-GV nhận thấy rõ được ưu nhược điểm, thiếu sót của bản thân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Từ đó, phát huy những ưu điểm, điều chỉnh bổ sung những thiếu sót để ngày càng hoàn thiện bản thân và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Giúp cho cn bộ quản lý nhà trường tiếp cận và thu nhận các thông tin một cách chính xác, đầy đủ. Nhằm đánh giá kết quả giáo dục trong nhà trường.

II. THỜI GIAN

Tháng 10/2018: 01 giáo viên

Tháng 11/2018: 01 giáo viên

Tháng 12/2018: 01 giáo viên

Tháng 01/2019: 01 giáo viên

Tháng 2/2019: 01 giáo viên

Tháng 3/2019: 01 giáo viên

Tháng 4/2019: 01 giáo viên

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Stt	Họ và tên	Môn	Thời gian	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Luân	Mĩ Thuật	Tháng 10 /2018	
2	Bùi Thị Thúy	Anh	Tháng 11/2018	
3	Võ Xuân Trung	Hóa	Tháng 12 /2018	
4	Lê Thị Hòa	Địa	Tháng 01/2019	
5	Phạm Thị Ngân	Toán	Tháng 02 /2019	
6	Hoàng Xuân Văn	Lý	Tháng 3 /2019	
8	Hà Đức Tính	TD	Tháng 4/2019	
9	Nguyễn Hữu Toàn	Nhạc	Tháng 4/2019	

III. NỘI DUNG

Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo cần tập trung vào các nội dung sau:

Việc thực hiện quy chế chuyên môn (việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, giáo dục; soạn bài, sử dụng đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm; kiểm tra học sinh và chấm bài, trả bài; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn; đảm bảo đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ, sổ sách; tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm).

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên và hồ sơ khác của nhà trường có liên quan để đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ tối đa 3 tiết, nếu dự 2 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 3.

Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; so sánh kết quả học sinh do giáo viên giảng dạy với các lớp khác trong trường (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học); thu thập thông tin về chất lượng học tập của học sinh qua hồ sơ của nhà trường để đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động, các phong trào.

IV. THÀNH PHẦN

Theo Quyết định số /QĐ-TH-THCS TL ngày tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tam Lập

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, triển khai đến toàn thể giáo viên; tham mưu Hiệu trưởng ra Quyết định kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch.

Tổ kiểm tra phối hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn và các đoàn thể để thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra theo yêu cầu. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Đoàn kiểm tra.

Sau khi kiểm tra, tập hợp hồ sơ về bộ phận chuyên môn (PHT), đồng thời báo cáo kết quả kiểm tra trong Hội đồng sư phạm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2018-2019 của trường TH-THCS Tam Lập, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn và toàn thể giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra nội bộ;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG