

Số: / KH – TH- THCSTL

*Tam Lập, ngày 19 tháng 8 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng thường xuyên**  
**Năm học 2018 - 2019**

Căn cứ vào kế hoạch số 93/KH-PGDĐT ngày 24/7/201877/ PGDĐT - TH ngày 27/7/2017 của PGD&ĐT Phú Giáo về việc bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên tiểu học năm học 2018-2019;

Căn cứ vào Công văn số 229/ PGDĐT-TH V/v điều chỉnh, bổ sung các module bồi dưỡng thường xuyên nội dung 3 cho CBQL, giáo viên năm học 2018-2019;

Căn cứ thực tế nhà trường, trường TH- THCS Tam Lập xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên trong năm học 2018- 2019 như sau:

**I. Mục đích bồi dưỡng**

Giúp Cán bộ quản lý, giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục. Đồng thời phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường và các cấp quản lý giáo dục và đào tạo.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

**II. Đối tượng bồi dưỡng**

Cán bộ quản lý, giáo viên trường TH- THCS Tam Lập

**III. Nội dung bồi dưỡng**

Chương trình gồm 120 tiết/năm học chia làm 3 nội dung.

Nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên( BDTX)

Chương trình BDTX có 120 tiết/năm học chia làm 3 nội dung.

**1. Nội dung bồi dưỡng 1:30 tiết**

1.1 Thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với Giáo dục tiểu học; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 đối với Giáo dục tiểu học.

1.2 Kế hoạch số 39/KH-PGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Phòng GDĐT Phú Giáo về kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020.

1.3 Báo cáo tổ chức thực hiện kế hoạch 180/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2016 của UBND huyện về phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo giai đoạn 2016-2020; Giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

1.4 Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW và chương trình hành động số 81-CTHD/TU về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

*PGD &ĐT triển khai ngày 25,26/8/2018; 8/9/2018 tại cụm Phước Vĩnh A.*

## **2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết**

Gồm những nội dung, kiến thức đáp ứng nhiệm vụ năm học, yêu cầu giáo dục địa phương gồm những nội dung sau:

1.1 Các kĩ thuật đánh giá thường xuyên các môn học.

1.2 Công tác giáo dục An toàn giao thông trong trường tiểu học theo Công văn số 4962/BGDĐT-CTHSSV ngày 05 /10/2016 của Bộ GDĐT.

1.3 Hướng dẫn tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và giáo dục kĩ năng sống trong tiểu học.

*PGD &ĐT triển khai ngày 15,16,17/8/2018 tại cụm Phước Vĩnh A.*

## **3. Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết)**

### **a, Đối với GV**

TH8: Thư viện trường học thân thiện (13 tiết tự học + 2 tiết tập trung).

TH12: Lập kế hoạch dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở tiểu học. (8 tiết tự học + 7 tiết tập trung).

TH20: Kiến thức, kĩ năng tin học cơ bản (13 tiết tự học + 2 tiết tập trung).

TH39: Giáo dục kĩ năng sống cho học sinh tiểu học qua các môn học (12 tiết tự học + 3 tiết tập trung).

\* Số tiết học cho nội dung 3 gồm có:

- 14 tiết tập trung bồi dưỡng lý thuyết, thực hành, giải đáp thắc mắc.

- 46 tiết khối kiến thức tự chọn được thực hiện với mỗi giáo viên trong năm học, giúp phát triển nghề nghiệp và nâng cao mức độ đáp ứng chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

### **b, Đối với cán bộ quản lý**

Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết)

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và định hướng của Sở GDĐT, các module tự học của cán bộ quản lý gồm có:

2.1. TH5: Năng lực xây dựng và quản lý tổ chức bộ máy theo yêu cầu đổi mới đối với cấp tiểu học (15 tiết tự học)

2.2. TH19: Năng lực quản lý công tác chủ nhiệm lớp theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học (15 tiết tự học)

2.3. TH23: Năng lực quản lý tài chính ở trường tiểu học theo tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm (15 tiết tự học)

2.4. TH32: Phát triển năng lực giao tiếp trong quản lý ở trường tiểu học (15 tiết tự học)

3. Hình thức bồi dưỡng, thời gian triển khai, số lượng tham gia thực hiện theo kế hoạch số 93/KH-PGDĐT ngày 24/7/2018 của Phòng GDĐT.

#### **IV. Tài liệu học tập để giáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng**

Thực hiện tài liệu theo quy định Bồi dưỡng thường xuyên ban hành Thông tư 32/2011/BGDĐT và tài liệu bổ sung do Phòng biên soạn những nội dung mới đảm bảo phù hợp với yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên theo địa phương.

#### **V. Phương thức bồi dưỡng**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai và theo dõi để đánh giá học viên sau mỗi học phần.

2. Hình thức bồi dưỡng: Tập trung kết hợp vào các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường, trên cơ sở tài liệu, băng hình giáo viên phải nghiên cứu trước ở nhà hoặc ở từng nhóm để bàn bạc nội dung cần trao đổi cho buổi học chính thức tại trường. Việc chia nhóm học tập có thể chia theo tổ chuyên môn hoặc tự đăng ký theo nhóm.

3. Cán bộ QL, giáo viên phải có vở học tập để ghi nhận các nội dung bài học (kể cả nội dung tự học và học tập trung) theo hướng dẫn BDTX.

- Vở ghi được lập 01 cuốn sổ học tập BDTX ghi cả ba nội dung 1,2,3.

- Tài liệu học tập và các hồ sơ khác phải được tập hợp thành mỗi hồ sơ của từng cán bộ, giáo viên về công tác BDTX.

4. Các hồ sơ sinh hoạt tổ khối, nhóm học tập, các biên bản đánh giá của nhóm và của hiệu trưởng là cơ sở để các cấp kiểm tra việc tổ chức học tập thường xuyên của giáo viên và của đơn vị.

#### **VI. Đánh giá kết quả và công nhận BDTX**

Việc đánh giá thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học của giáo viên được thực hiện hàng năm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012.

#### **VI. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường tiểu học**

Lập kế hoạch BDTX theo hướng dẫn kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức triển khai công tác BDTX cho GV trường TH- THCS Tam Lập.

Theo dõi và đánh giá, nhận xét kết quả học tập của giáo viên theo qui định.

##### **2. Nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng trường tiểu học.**

Theo dõi và đánh giá, nhận xét kết quả học tập của giáo viên theo qui định.

Báo cáo cho Hiệu trưởng theo định kỳ về việc tổ chức học tập BDTX của trường (báo cáo vào ngày 26 hàng tháng ). Nội dung báo cáo: số lượng giáo viên tham gia, nội dung học đến đâu, kết quả thực hiện, những ý đề xuất ...

Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thu thập tài liệu, văn bản để GV tự nghiên cứu, học tập.

### **3. Nhiệm vụ của người học**

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên phải tham gia bồi dưỡng thường xuyên.
- Nghiêm chỉnh thực hiện nội dung và chương trình BDTX theo qui định của ngành, kế hoạch của Phòng Giáo dục; của trường.
- Tích cực tự nghiên cứu, học tập để đạt kết quả tốt, vận dụng hiệu quả vào quá trình giảng dạy.
- Hoàn thành chương trình BDTX vào tháng 3/2019.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học 2018- 2019 của trường TH- THCS Tam Lập./.

#### ***Nơi nhận :***

- PGD & ĐT Phú Giáo;
- Lưu VT; CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Văn Chuẩn**